

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ПРИКАЗ
от 19 января 2018 г. N 57**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ - ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Калужской области
от 27.08.2018 N 1171)

Во исполнение [Закона](#) Калужской области от 28.12.2017 N 290-ОЗ "О ежегодных единовременных выплатах молодым специалистам - педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций" и в соответствии с [Положением](#) о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 N 210 "Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области" (в ред. постановления Правительства Калужской области от 27.07.2017 N 427),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения и предоставления ежегодной единовременной выплаты молодым специалистам - педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Министр
А.С.Аникеев

Приложение
к Приказу
министерства образования и науки
Калужской области
от 19 января 2018 г. N 57

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ - ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства образования и науки Калужской области
от 27.08.2018 N 1171)

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и предоставления ежегодной единовременной выплаты молодым специалистам - педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, которым [Законом](#) Калужской области от 28.12.2017 N 290-ОЗ "О ежегодных единовременных выплатах молодым специалистам - педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций" установлены меры социальной поддержки в виде ежегодной единовременной выплаты (далее соответственно - получатель, ежегодная единовременная выплата, общеобразовательные организации).

2. Ежегодная единовременная выплата назначается получателям министерством образования и науки Калужской области (далее - министерство) и имеет заявительный характер.

3. Перечисление ежегодной единовременной выплаты осуществляет государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Калужской области "Калужский государственный институт развития образования", находящееся по адресу: 248000, город Калуга, улица Гагарина, дом 1, телефон/факс: (4842)54-77-11, в отношении которого министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - плательщик).

4. Ежегодная единовременная выплата назначается получателям после проверки поданных плательщику в течение 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания первого, второго или третьего года работы в общеобразовательных организациях, следующих документов:

- [заявления](#) установленной формы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

- [согласия](#) на обработку персональных данных установленной формы согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копии документа, удостоверяющего личность;

- копии документа об уровне образования и квалификации, подтверждающего получение профессионального образования, выданного профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования;

- копии трудовой книжки, заверенной руководителем общеобразовательной организации;

- копии военного билета (при наличии);

- копий приказов об уходе получателя в отпуск по беременности и родам, о выходе получателя из отпуска по беременности и родам (при наличии), заверенных руководителем общеобразовательной организации;

- справки о подтверждении беременности (при наличии);

- копии свидетельства о рождении ребенка (при наличии);

- копий приказов об уходе получателя в отпуск по уходу за ребенком, о выходе получателя из отпуска по уходу за ребенком (при наличии), заверенных руководителем общеобразовательной организации.

5. Копии документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинника (за исключением документов, указанных в [абзацах шестом, восьмом, одиннадцатом пункта 4](#) настоящего Порядка), при этом лицо, ответственное за прием документов у плательщика, делает пометку о соответствии копий подлинникам документов.

6. Указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка документы представляются получателем плательщику лично.

7. Датой обращения получателя за назначением ежегодной единовременной выплаты считается дата подачи получателем плательщику документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

8. Назначение ежегодной единовременной выплаты получателям производится министерством на основании [заявки](#) на назначение получателям ежегодной единовременной выплаты по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - заявка), подаваемой в министерство плательщиком в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанного в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

9. Плательщик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неподачу заявки в министерство при условии представления получателем документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, либо за подачу заявки в министерство лицам, не являющимся получателями (то есть не представившим документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, либо представившим документы не в полном объеме).

10. Датой назначения ежегодной единовременной выплаты является дата принятия приказа министерства о назначении ежегодной единовременной выплаты.

11. Приказ, указанный в [пункте 10](#) настоящего Порядка, принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от плательщика заявки.

12. Выплата ежегодной единовременной выплаты осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия приказа, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации и указанный в заявлении.

13. В случае изменения банковских реквизитов, фамилии, имени или отчества получатель обязан незамедлительно сообщить об этом плательщику.

14. В случае излишне выплаченных получателю сумм ежегодной единовременной выплаты по причине предоставления получателем документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на право установления ежегодной единовременной выплаты, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются плательщику. При возникновении спора излишне выплаченная получателю сумма ежегодной единовременной выплаты взыскивается министерством в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Решения, действия (бездействие) министерства и плательщика, связанные с предоставлением ежегодной единовременной выплаты, могут быть обжалованы получателем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной единовременной выплаты, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных по министерству по подпрограмме "Развитие общего образования" государственной программы Калужской области "Развитие образования в Калужской области", утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 N 713 "Об утверждении государственной программы Калужской области "Развитие образования в Калужской области" (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.02.2014 N 122, от 14.08.2014 N 478, от 28.08.2014 N 511, от 06.10.2014 N 580, от 28.11.2014 N 699, от 11.12.2014 N 734, от 30.03.2015 N 170, от 13.07.2015 N 371, от 28.08.2015 N 495, от 22.01.2016 N 28, от 27.01.2016 N 46, от 12.02.2016 N 93, от 18.03.2016 N 185, от 22.04.2016 N 260, от 30.06.2016 N 359, от 15.07.2016 N 386, от 25.11.2016 N 638, от 14.02.2017 N 63, от 20.03.2017 N 140, от 11.04.2017 N 201, от 14.04.2017 N 219, от 22.05.2017 N 311, от 14.08.2017 N 453, от 31.08.2017 N 484, от 01.11.2017 N 632, от 27.12.2017 N 790).