

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14 «Ручеек»
территория Шайковка Новый городок Калужской области

Калужская область, Кировский муниципальный район, сельское поселение «Деревня Выползово»,
территория Шайковка Новый Городок, дом 11А

«ПРИНЯТО»
Общим советом
трудового коллектива
Протокол № 2 от
30.03.2026 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №14 «Ручеек»
Ю.В.Пенкина
Приказ №14-од от 02.04.2026 г.



**ПРАВИЛА,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ВОПРОСЫ ОБМЕНА
ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№14 «РУЧЕЕК»**

2026 год

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Цель:

- Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»;

- Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- Поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек», вне зависимости от занимаемой должности, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных рисков и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые работники от имени МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» могут передавать другим лицам или принимать от имени МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек», в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек», работников МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек», кодексу деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Работники МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения ДОУ и т.д.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.