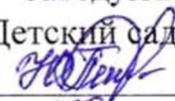


«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №14 «Ручеек»

 Ю.В.Пенкина

Приказ № 8397 от 10.12.2019 г.



**Положение о консультационном пункте МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях информирования родителей (законных представителей) по вопросам образования детей в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Консультационный пункт по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее - консультационный пункт), организуется в муниципальных дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях муниципального района «Город Киров и Кировский район», реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и является структурной единицей дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.4. Консультационный пункт оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение

1.5. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а также родителей (законных представителей), чьи дети посещают ДОУ, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и

повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2. Организация деятельности консультационного пункта

3.1 Консультационный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа руководителя ДОО при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на руководителя ДОО.

3.3 Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОО.

3.4 Руководитель ДОО организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов ДОО;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а также, чьи дети посещают ДОО на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты консультационного пункта ДОО (учитель - логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники).

3.6. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- обращению одного из родителей (законных представителей) на сайте учреждения;
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.8. Письменное заявление, а также заявление, направленное на сайт ДОО, подлежит регистрации в журнале регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДОО в день его поступления. Заявление должно

быть рассмотрено и направлен ответ заявителю в течение 10 календарных дней.

3.9. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на рассмотрение, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.10. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3. Документация консультационного пункта

4.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2 Перечень документации консультационного пункта:

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДОУ (приложение № 1);
- график работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне ДОУ.

Отчет о работе консультационного пункта предоставляются руководителями ДОУ в соответствии с установленной формой в отдел образования Кировской районной администрации ежеквартально в срок до 1 числа месяца следующего за отчетным (приложение № 2).

Приложение № 1

к положению о консультационном пункте
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультационный пункт**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО консультанта должность	Рекомендации, данные в ходе консультации	Программы, авторские методики, УМК, используемые в рамках работы КП

Приложение №2

**к положению о консультационном пункте
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста**

Форма

Показатели		Количественные значения			
		квартал			
		1	2	3	4
Общее количество обращений:					
из них:	в КП в очном режиме				
	Общее количество обращений в КП в дистанционной форме				
Формы оказания помощи на базе КП	методическая				
	психолого-педагогическая				
	консультативная				
	диагностическая				
	иные формы (указать): - домашнее визитирование - супервизия				
Категория получателей услуг КП	родители (законные представители)				
	родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования				
	родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет				
	родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации				
	родители (законные представители) с детьми раннего возраста (от 2 мес. до 3 лет)				
	родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации (от 2 мес. до 3 лет)				
	иные категории (указать)				
Количество детей дошкольного возраста охваченных услугами КП:					
из них по возрастным категориям:	от 2 мес. до 3 лет				
	от 3 до 7 лет				
	старше 7 лет				

Супервизия - это консультация одного специалиста у другого: обсуждение клинического случая или его фрагмента, в работе с которым обратившийся специалист испытывает трудность.