

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №14 «РУЧЕЕК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»
Калужская область, Кировский муниципальный район, сельское поселение «Деревня Выползово»,
территория Шайковка Новый Городок, дом 11А

«ПРИНЯТО»
Общим советом
трудового коллектива
Протокол №5 от
20.12.2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №14 «Ручеек»
Ю.В. Пенкина
Приказ №23-од от 27.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И
ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ И
ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№14 «РУЧЕЕК»**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек».

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1. **Антикоррупционная политика** – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3. **Коррупция** – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5. **Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6. **Предупреждение коррупции** – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» осуществляется на основе следующих основных принципов:

✓ Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

✓ Обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

✓ Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

✓ Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

3.4. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов заведующего МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек». Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.8. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек», полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек».

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа работников МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек».

4.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;

- утверждает годовой план работы Комиссии.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

4.5. Независимый эксперт (консультант) Комиссии:

- по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;

- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

4.6. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

5. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

5.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- сотрудничество с правоохранительными органами;

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.2. Основными функциями Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

– оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»;

– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

– рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;

– подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

– организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

– мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»;

– подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» о противодействии коррупции;

– подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»;

– взаимодействие с правоохранительными органами;

– предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек», в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

5.3. Полномочия Комиссии Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек», координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;

– заслушивать на своих заседаниях заведующего МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

– подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;

– привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);

– передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

6.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- Разработка и реализация антикоррупционных программ;
- Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- Антикоррупционные образование и пропаганда;
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и отделом образования Кировского района Калужской области.

6.1.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

• План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек».

• План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

• Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством

6.1.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

• Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

• Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек», главой администрации Кировской районной администрации, а также заведующим отделом образования КРА.

• Граждане (воспитанники, родители, работники Учреждения) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6.1.3. Антикоррупционные образование и пропаганда

• Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

• Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности

• Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» и по вопросам

