

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №14 «РУЧЕЕК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ»

Калужская область, Кировский муниципальный район, сельское поселение «Деревня Выползово»,
территория Шайковка Новый Городок, дом 11А

«ПРИНЯТО»
Общим советом
трудоого коллектива
Протокол № 5 от
20.12.2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №14 «Ручеек»
Ю.В.Пенкина
Приказ №23-од от 27.12.2024 г.



КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №14 «РУЧЕЕК»

Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» независимо от должности.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Цель Кодекса

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек». Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании; выступает как институт сознания и нравственности сотрудников МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек».

Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Основные принципы служебного поведения работников

Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении своих должностных и функциональных обязанностей. Работник призван:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять заведующего МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдать установленные в МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Соблюдение законности

Работник МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек».

Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

Требования к антикоррупционному поведению

Работник обязан:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник не вправе получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Обращение со служебной информацией

Работник МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

Работник обязуется не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая доверена (будет доверена) или станет известной ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Служебное общение

В общении работникам МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны недопустимы:

- пренебрежительные отзывы о деятельности своего дошкольного образовательного учреждения или проведение необоснованных сравнений его с другими учреждениями;

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- резкие и циничные выражения оскорбительного характера, связанные с физическими недостатками человека.

Работники МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

Внешний вид

Внешний вид работника МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек», при исполнении им должностных обязанностей, должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Ответственность работника за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение Работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Заключительные положения

С Кодексом этики и служебного поведения должны быть ознакомлены все работники МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек». Новые работники должны быть ознакомлены с Кодексом до подписания трудового договора.

С вновь принятым Кодексом, внесенными в него изменениями и дополнениями Работодатель знакомит работника под подпись с указанием даты ознакомления.

В процессе своей деятельности, все работники МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» должны соблюдать положения настоящего Кодекса.

С Кодексом деловой этики и служебного поведения МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Павлюченкова О. И.	ст. воспитатель		
2.	Азаренко Т.В.	воспитатель		
3.	Азизова Г.А.	воспитатель		
4.	Бутусова Т.Ю.	воспитатель		

5.	Быканова С.И.	муз. руководитель		
6.	Вахненко Т.А.	воспитатель		
7.	Геласимова Л.А.	воспитатель		
8.	Горбачева Н.С.	воспитатель		
9.	Гущина Н.А.	воспитатель		
10.	Данилова А.Н.	воспитатель		
11.	Затеева Н.В.	воспитатель		
12.	Исламова Л.В.	педагог-психолог		
13.	Ибрагимова Э.И.	воспитатель		
14.	Казакова Л.Н.	воспитатель		
15.	Камешко В.Н.	воспитатель		
16.	Кобякова О.В.	воспитатель		
17.	Косарева К.А.	воспитатель		
18.	Котова Т.Ю.	воспитатель		
19.	Лисицына Л.В.	воспитатель		
20.	Магомедова И.К.	воспитатель		
21.	Нечипоренко Д.О.	муз. руководитель		
22.	Покровская Е.В.	воспитатель		
23.	Серета Г.В.	воспитатель		
24.	Симакова М.В.	воспитатель		
25.	Тройнятникова К.А.	инструктор по ФК		
26.	Федоркова Е.А.	учитель - логопед		
27.	Шабалина И.Г.	воспитатель		
28.	Андриянова М. А.	младший воспитатель		
29.	Васюнина М. Н.	младший воспитатель		
30.	Водолажский Д. А.	сторож		

31.	Дёрина Т. Н.	прачка		
32.	Дунская Н. П.	сторож		
33.	Задворнова Т. С.	младший воспитатель		
34.	Капитонова И. Н.	младший воспитатель		
35.	Колина Т. Н.	бухгалтер		
36.	Мавликаева О. М.	младший воспитатель		
37.	Макин С. А.	рабочий по ОЗ		
38.	Миронова С. Ф.	младший воспитатель		
39.	Мугидинова Р. И.	младший воспитатель		
40.	Подшивалова Т. Н.	младший воспитатель		
41.	Рожко А. В.	младший воспитатель		
42.	Салимова И.В.	младший воспитатель		
43.	Сиротинина С. И.	младший воспитатель		
44.	Степкина Н. В.	младший воспитатель		
45.	Устюгова Н. Н.	повар		
46.	Хавренкова Л. И.	сторож		
47.	Черевко И. А.	завхоз		
48.	Чернышева В. Г.	главный бухгалтер		
49.	Янда Е. В.	младший воспитатель		
50.				

