

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №14 «Ручеек»
_____ Ю.В.Пенкина
Приказ №23-од от 27.12.2024 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

МКДОУ «Детский сад №14 «Ручеек»
наименование органа (организации)

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, главный бухгалтер, ст. воспитатель	- Информационная открытость ДОУ; - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ; - Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Заведующий	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим, старшим воспитателем, завхозом ДОУ	Постоянно
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Заведующий, главный бухгалтер, ст. воспитатель	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ;	Постоянно

		официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		- Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий, главный бухгалтер, ст. воспитатель	- Разъяснительная работа; - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - Контроль рассмотрения обращений граждан.	Постоянно
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий, главный бухгалтер, ст. воспитатель	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.	Постоянно
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, главный бухгалтер, ст. воспитатель	- Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически	Заведующий, главный бухгалтер	- Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Использование средств на оплату труда	Постоянно

		отсутствовал на рабочем месте		в строгом соответствии с Положением о фонде оплаты труда работников ДОУ; - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, ст. воспитатель, ответственные лица	- Комиссионное принятие решений; - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Заведующий	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
10	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Заведующий, ст. воспитатель, ответственные лица	- Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
11	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица- члены семьи заведующего, ст. воспитателя, завхоза и др.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно

12	Распоряжение материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - Неэффективное использование имущества; - Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством. 	Завхоз	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
13	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 	Главный бухгалтер, бухгалтер	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно

